



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Sedi Associate: Liceo - ITC

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: segreteria@istitutodavinci.it – sito: www.istitutodavinci.it



Comunicato n. 162

Arzignano, 24.05.2010

AI DOCENTI

Oggetto: scrutini-adempimenti e operazioni conclusive anno scolastico

ULTIMO GIORNO DI LEZIONI

Le lezioni termineranno mercoledì 09 giugno 2010 con attività regolare per tutti.

REGISTRI PERSONALI

I registri personali vanno consegnati dopo gli scrutini e comunque **entro il 17 giugno 2010**

RELAZIONE FINALE

Entro il 17 giugno 2010 va consegnata la relazione finale che deve fornire un quadro complessivo della situazione della classe sia sul piano dell'apprendimento sia su quello del comportamento. In particolare ogni docente illustrerà gli eventuali adeguamenti del programma svolto rispetto al piano iniziale e fornirà adeguati elementi informativi sugli alunni con insufficienze, su altre problematiche di rilievo o su aspetti significativi.

PROGRAMMI SVOLTI

Anche i programmi svolti vanno consegnati entro il **17 giugno 2010**, però distinti dalla relazione finale che non deve essere consegnata agli utenti.

RELAZIONE SUI PROGETTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tutti i docenti responsabili di un progetto sono tenuti a presentare la relazione di verifica e valutazione, necessaria anche ai fini della liquidazione del compenso, utilizzando il modulo che è disponibile in portineria. La consegna è prevista entro il 17 giugno 2010.

ELABORATI

I docenti dovranno consegnare tutti gli elaborati in Segreteria Didattica entro il 17.06.2010.

RESTITUZIONE LIBRI EMATERIAE DIDATTICO , RIORDINO LABORATORI

Tutto il materiale va restituito entro il 17.06.2010 ed i laboratori vanno lasciati in perfetto ordine. I libri di testo adottati per il prossimo anno e già forniti in saggio devono essere riposti nell'armadio in sala insegnanti.

SCRUTINI DI GIUGNO

- Il facsimile del verbale di scrutinio viene inserito sul desktop dei computer in sala insegnanti. Tutte le voci devono essere compilate eliminando le note esplicative o le parti che non riguardano certe classi.

Il testo può essere opportunamente modificato a seconda di quanto deliberato nel Consiglio di Classe.

- Il foglio notizie va compilato durante lo scrutinio annotando la sospensione del giudizio l'ammissione alla classe successiva.

CLASSI QUINTE

- Nel verbale del Consiglio di Classe va registrato l'avvenuto superamento di eventuali debiti pregressi, in quanto in caso di permanenza degli stessi l'alunno non potrebbe essere ammesso agli esami. Si ricorda di compilare il verbale in duplice copia in modo da consegnarne una alla Commissione d'Esame.
- Per ogni studente va compilato il giudizio di ammissione conseguente all'assenza di insufficienze.

CLASSI 1[^], 2[^], 3[^] E 4[^]:

- Per ogni alunno con giudizio sospeso in sede di scrutinio vanno compilati i seguenti documenti

1. lettera di sospensione del giudizio
2. piano personalizzato di recupero e di studio personale

- Incontro con i genitori per segnalare la sospensione del giudizio

Tale incontro avrà luogo **sabato 19 giugno dalle ore 09.00 alle 11.00 circa**. Il Coordinatore di classe, o docente delegato, consegnerà ai genitori la comunicazione di sospensione del giudizio e li avviserà riguardo i corsi di recupero. Farà inoltre firmare, seduta stante, la eventuale dichiarazione della volontà di provvedere autonomamente alla preparazione estiva del figlio per il recupero delle insufficienze. (Facsimili allegati che saranno distribuiti durante gli scrutini)

- I risultati degli scrutini verranno pubblicati in data **12.06.2010** per le quinte, in data **18.06.2009** per tutte le altre.

In caso di non ammissione alla classe successiva le famiglie saranno avvertite telefonicamente prima della pubblicazione dei risultati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Maria Bertoldi